







**KEMENTERIAN KOORDINATOR
 BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN
 REPUBLIK INDONESIA**

Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri

Nomor SOP	OT.01.02-007-053.De.2
Tanggal Pembuatan	Senin, 30 Oktober 2017
Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	<p align="center">Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri</p>  <p align="center">Dr. (HC) Drs. Lutfi Rauf, M.A. NIP. 196109191986031013</p>
Judul SOP Mikro	Penyusunan laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019 5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Politik Luar Negeri 2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Makro Pelaksanaan Pengendalian Kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri 	<p>Peralatan/perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<p>Peringatan :</p> <p>Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri</p>	<p>Pencatatan dan pendataan :</p> <p>Disimpan dalam data elektronik dan manual</p>

SOP Mikro Penyusunan laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Deputi	Asdep	Kabid	Pelaksana (JFT/JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Asdep untuk menyusun laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L					Program kerja	10 Menit	Disposisi/arahan Deputi	
2	Menugaskan Kabid untuk menyiapkan konsep laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L terkait					Disposisi/arahan Deputi	10 menit	Disposisi/arahan Asdep	
3	Menyusun konsep laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan bersama Pelaksana kemudian dilaporkan kepada Asdep untuk dikoreksi					Disposisi/arahan Asdep	120 menit	Konsep laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan	
4	Memeriksa konsep laporan hasil rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L, jika setuju disampaikan kepada Deputi, jika belum sesuai dikembalikan ke Kabid untuk diperbaiki					Konsep laporan rapat koordinasi pengendalian kebijakan	30 Menit	Konsep laporan telah diperiksa	
5	Memeriksa dan memaraf laporan hasil rapat koordinasi pengendalian kebijakan K/L, jika setuju disampaikan ke Menko, jika tidak setuju dikembalikan ke Asdep untuk diperbaiki					Konsep laporan telah diperiksa	15 Menit	Laporan rakor pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri terparaf	